PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Noviembre de 2022

Señor (a)

JHON FELIPE VIDAL LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353837
Cargo del supervisor Coordinador Académico
CENTRO NATICO PESQUERO SENA
BUENAVENTURA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3353837 DE 2022

Marino Torres Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.495.293 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($36.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.605.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (11) de 2022.

NOTA: Se realiza adición al contrato en tiempo y presupuesto por un valor de $ 2.042.833 y fecha de terminación hasta El día 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios temporales como instructor de contabilización de operaciones comerciales y financieras virtual para orientar acompañar y evaluar los procesos de FPI de aprendices del programa de oferta regular y complementaria en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura Valle.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación virtual y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Se orienta formación a partir del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras, de igual manera se inició en el mes el Acompañamiento a la etapa Productiva del programa.	Portafolio del Instructor
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Utilización. del whatsapp personalizado del grupo, Mensajería, foros, correos a través del cual se realiza comunicación constante conlos aprendices. Sesión en Línea sincrónicos a través de zoom para la resolución de las inquietudes de las actividades.	Espacio de Misena, Territorium
3	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera virtual.	Se continua con alistamiento de la plataforma Territorium	Carpeta – Ruta de Aprendizaje Carpeta – Juicios Evaluativos – Portafolio de instructor
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
5	Ejecutar los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de la formación	Revisión constante del manual del instructor virtual, y de la ejecución de la formación profesional integral.	Capacitaciones (Portafolio del Instructor)
6	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera	No se realizó esta actividad durante este mes.	N/A

7	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Asistencia a capacitación de plataforma Territorium	Asistencia a capacitación de Plataforma Territorium (Portafolio del Instructor)
8	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Divulgación de directrices y orientación por medio de anuncios, correos electrónicos y WP a los aprendices sobre actividades, metodologías, Cronograma de Actividades y otros.	Espacio de Misena, Territorium
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Permanente comunicación con los aprendices a través de medio de comunicación como el WP	Portafolio del Instructor
10	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos.	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se desarrollaron acciones durante este mes.	No se generan evidencias

13	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumplir con la programación	No se desarrollaron acciones durante este mes.	No se generan evidencias.

	predeterminada por la coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.		
14	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	No se desarrollan acciones durante el mes	No se generan evidencias
15	Presentar al Supervisor del contrato y al Coordinador Académico respectivo los informes que le sean requeridos.	Presentación de los informes mensuales de acuerdo con lo solicitado. a través de las reuniones	Portafolio del instructor
16	Participar en los procesos de Inducción y capacitación	Asistencia a capacitación de plataforma Territorium	Asistencia a capacitación de Plataforma Territorium (Portafolio del Instructor)
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No aplica en formación virtual	No se generan evidencias
18	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua, Así como el mejoramiento de sus competencias en nivel de inglés (mínimo A2), y/ Certificación en Procesos de Formación entre otros programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA	No aplica en formación virtual	No se generan evidencias
19	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que	Acompañamiento y colaboración entre compañeros	Portafolio del instructor

	hacen parte del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura		
20	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Reporte de horas del mes	Reporte en Excel enviado a través de correo electrónico (portafolio del Instructor)
21	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación	No se desarrollaron acciones durante el mes	No se generan evidencias
22	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases,	No se desarrollaron acciones durante el mes.	No se generan evidencias

	logro de los resultados de aprendizaje y principales productos		
23	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	No se desarrollaron acciones durante el mes.	No se generan evidencias
24	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación	No se desarrollaron acciones durante el mes.	No se generan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4472296397** Operador **SOI**, periodo **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 –" Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI **X** NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARINO TORRES CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 16.495.293

Recibí a satisfacción:

JHON FELIPE VIDAL LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3353837 DE 2022
Cordinador Academico